

ПРОГРАММА
Дополнительного профессионального образования
«Управление проектами на основе PM GUIDE»

г. Москва

2024 г.

ВВЕДЕНИЕ

Программа «Управление проектами на основе PM GUIDE» построена на основании стандарта PM Guide, разработанного компанией PM Excellence. PM Guide описывает минимальные, но обязательные шаги с четкой логикой их взаимодействия для управления любым проектом. Стандарт PM Guide дополняет PMBOK 7th Edition, описывающий канву управления проектами, и является практическим руководством на оперативном уровне.

В ходе освоения программы слушатели под руководством тренера пройдут всю последовательность управленческих шагов обязательной технологии управления проектами для руководителей проектов от А до Я в ходе решения учебного практического кейса, построенного на примере реального проекта.

Методической основой для разработки настоящей учебной программы являются:

Стандарт управления проектами PM Guide и практические рекомендации по управлению проектами.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержден Минтруда России от 27.04.2023 г. № 369н, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 25.05.2023 г. № 73455.

Учебная программа состоит из введения, учебного плана, описания задач курса, целевой аудитории и содержания рабочей программы.

Прохождение курса предусмотрено в заочной форме с применением дистанционных технологий обучения.

Целевая аудитория курса

Курс предназначен как для опытных, так и для начинающих руководителей проектов, которые понимают необходимость пополнения и систематизации знаний в сфере управления проектами, кто хочет научиться управлять проектами, разобрать и понять основы проектного управления, чтобы потом принимать участие в реализации проектов.

Для прохождения курса слушателю рекомендуется иметь наличие практического опыта руководства проектами и базовые знания основ управления проектами.

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

Перечень профессиональных компетенций, приобретаемых слушателями курса

В ходе прохождения курса слушатели приобретут следующие знания:

- как инициировать проекты разного уровня сложности;
- как разрабатывать план управления в проектах разного уровня сложности;
- как определять, планировать работы в проектах разного уровня сложности, составлять описание содержания проекта; разрабатывать структуру декомпозиции работ проекта;
- как определять требования к проекту, результаты проекта;
- как оценивать и распределять ресурсы для планирования и исполнения работ по проекту;
- как управлять изменениями в процессе реализации проекта, разрабатывать план управления изменениями, согласовывать изменения в проекте с заинтересованными сторонами;
- как идентифицировать и вовлекать заинтересованные стороны, проводить переговоры, управлять заинтересованными сторонами проекта;
- как планировать и осуществлять коммуникации в проектах разного уровня сложности;
- как определять, оценивать качество проекта, эффективность мероприятий по исполнению проекта;
- как идентифицировать, анализировать, качественно и количественно оценивать риски в проектах разного уровня сложности, разрабатывать стратегию управления рисками;
- как оценивать достижение целей фазы жизненного цикла проекта, организовывать принятие решения о начале следующей фазы проекта или досрочном завершении проекта на основании анализа результатов работы по фазе проекта;
- как формировать отчетность проекта и предоставлять ее заинтересованным сторонам проекта;
- как анализировать и оценивать выполненный проект, определять лучшие практики, методы и подходы, фиксировать извлеченные уроки.

По окончании курса слушатели приобретут следующие умения:

- определять фазы жизненного цикла проекта и продукта;
- оценивать окружение и окружающую среду проекта;
- формировать органы управления проектом;
- идентифицировать заинтересованные стороны проекта, составлять реестр и матрицу оценки участия заинтересованных сторон, формировать план вовлечения заинтересованных сторон;
- определять критерии успешности проекта и оценивать успешность проекта;
- разрабатывать базовый и текущий план управления проектом;
- описывать содержание проекта и составлять план управления содержанием;
- собирать требования сторон, разрабатывать матрицу отслеживания требований;
- создавать структуру декомпозиции работ;
- составлять план управления расписанием проекта, строить критический путь проекта, выравнивать ресурсы, графически представлять расписание проекта;

- применять метод оценки по трем точкам;
- оценивать стоимость, составлять план управления стоимостью, применять методы оценки: оценка по аналогу, параметрическая оценка, оценка снизу-вверх, оценка стоимости: порядок величины, предварительная оценка, точная оценка;
- идентифицировать риски, проводить качественный и количественный анализ рисков, составлять реестр рисков, матрицу оценки влияния рисков на проект, стратегию и план реагирования на риски;
- определять метрики качества для ключевых требований к результатам проекта;
- назначать членов команды для выполнения работ, распределять ответственность в команде;
- разрабатывать план управления коммуникациями.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при зачислении слушателя на курс и прилагается к программе повышения квалификации.

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Номер занятия		
		всего	из них		1	2	3
1.	Модуль 1. Современное управление проектами в организации	2	теория	1,5			
			практика	0,5			
2.	Преимущества применения проектного управления в компании	0,5	теория	0,5	0,5		
			практика				
3.	Жизненный цикл и окружение проекта	1	теория	0,5	0,5		
			практика	0,5	0,5		
4.	Обзор стандарта PM GUIDE	0,5	теория	0,5	0,5		
			практика				
5.	Модуль 2. Процессы управления проектом	14	теория	7			
			практика	7			
6.	Процесс инициирования проекта	1	теория	0,5	0,5		
			практика	0,5	0,5		
7	Процесс сбора требований	1	теория	0,5	0,5		
			практика	0,5	0,5		
8.	Процесс определения содержания проекта и структуры работ проекта	1	теория	0,5	0,5		
			практика	0,5	0,5		
9.	Процесс планирования управления рисками	1	теория	0,5	0,5		
			практика	0,5	0,5		
10.	Процесс планирования управления качеством проекта	1	теория	0,5	0,5		
			практика	0,5	0,5		
11.	Процесс разработки плана управления проектом	2	теория	0,5	0,5		
			практика	1,5	0,5	1	
12.	Процесс планирования исполнения проекта	2	теория	0,5		0,5	
			практика	1,5		1,5	
13.	Процесс календарно-сетевого моделирования	1	теория	0,5		0,5	
			практика	0,5		0,5	
14.	Процесс организации исполнения проекта	1	теория	0,5		0,5	
			практика	0,5		0,5	
15.	Процесс управления изменениями в проекте	1	теория	0,5		0,5	
			практика	0,5		0,5	
16.	Процесс мониторинга исполнения планов проекта	1	теория	0,5		0,5	
			практика	0,5		0,5	
17.	Процесс завершения проекта	1	теория	0,5		0,5	
			практика	0,5		0,5	
18.	Итоговая аттестация	1	практика	1			1
	Итого	17	-	-	8	8	1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
«Управление проектами на основе PM GUIDE»

Цель: **Повышение уровня подготовки и эффективности работы руководителей проектов, проектных специалистов.**

Категория слушателей: **Руководители проектов, проектные специалисты, осуществляющие практическое руководство внутренними и внешними проектами в компаниях (организациях).**

Исходный уровень образования слушателей – среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

Срок обучения – 17 часов

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий

Режим занятий – без отрыва от производства

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе:			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Современное управление проектами в организации	2	1,5	0,5		
2.	Преимущества применения проектного управления в компании	0,5	0,5			
3.	Жизненный цикл и окружение проекта	1	0,5	0,5		Зачет
4.	Обзор стандарта PM GUIDE	0,5	0,5			
5.	Модуль 2. Процессы управления проектом	14	6	8		
6.	Процесс инициирования проекта	1	0,5	0,5		Зачет
7.	Процесс сбора требований	1	0,5	0,5		Зачет
8.	Процесс определения содержания проекта и структуры работ проекта	1	0,5	0,5		Зачет
9.	Процесс планирования управления рисками	1	0,5	0,5		Зачет
10.	Процесс планирования управления качеством проекта	1	0,5	0,5		Зачет
11.	Процесс разработки плана управления проектом	2	0,5	1,5		Зачет
12.	Процесс планирования исполнения проекта	2	0,5	1,5		Зачет
13.	Процесс календарно-сетевого моделирования	1	0,5	0,5		Зачет
14.	Процесс организации исполнения проекта	1	0,5	0,5		Зачет
15.	Процесс управления изменениями в проекте	1	0,5	0,5		Зачет
16.	Процесс мониторинга исполнения планов проекта	1	0,5	0,5		Зачет
17.	Процесс завершения проекта	1	0,5	0,5		Зачет
	Итого по курсу:	16	7,5	8,5		
	Итоговая аттестация	1			1	Зачет
	Итого срок обучения	17 часов				

Рабочая программа курса

Модуль 1. Современное управление проектами в организации — 2 часа

1.1. Преимущества применения проектного управления в компании — 0,5 часа

- Ограниченность во времени и уникальность проекта. Действительно ли мы умеем отличать проектную деятельность от операционной? Что делает проекты успешными? Роль управления проектами в повышении ценности бизнеса организации.
- Реализация изменений через проекты. Управление проектами как конкурентное преимущество.

1.2. Жизненный цикл и окружение проекта — 1 час

- Жизненный цикл проекта и продукта. Фазы проекта, гейтовый подход. Закономерности жизненного цикла проекта. Примеры жизненных циклов проектов.
- Среда проекта. Организационное окружение проекта, исполнение проектов в различных организационных структурах компаний - функциональная, матричная (слабая, сбалансированная, сильная), проектная структура.

1.3. Обзор стандарта PM GUIDE — 0,5 часа

- Предпосылки и принципы создания PM Guide
- Минимальный набор обязательных процессов управления проектом и их взаимодействие
- Два уровня управления проектом: оперативный и уровень заказчика
- Обязательные роли в проекте

Модуль 2. Процессы управления проектом — 14 часов

2.1. Процесс инициирования проекта — 1 час

- Принятие решения о начале работ по планированию проекта
- Назначение и наделение руководителя проекта необходимыми полномочиями и ответственностью
- Разработка и утверждение проектной инициативы

2.2. Процесс сбора требований — 1 час

- Выявление заинтересованных сторон
- Сбор требований
- Анализ и утверждение требований

2.3. Процесс определения содержания проекта и структуры работ проекта — 1 час

- Определение продукта и границ проекта
- Согласование и утверждение описания содержания проекта заказчиком
- Разработка структуры декомпозиции работ (СДР) проекта

2.4. Процесс планирования управления рисками — 1 час

- Выявление требований к управлению рисками
- Идентификация рисков
- Анализ рисков
- Разработка мер реагирования на риски

2.5. Процесс планирования управления качеством проекта — 1 час

- Разработка требований к управлению качеством
- Разработка мероприятий по обеспечению и контролю качества

2.6. Процесс разработки плана управления проектом — 2 часа

- Разработка процедуры управления персоналом
- Разработка процедуры управления коммуникациями
- Разработка процедуры управления изменениями
- Разработка процедуры управления рисками
- Разработка процедуры управления качеством
- Разработка процедуры управления сроками
- Разработка процедуры управления стоимостью
- Разработка и утверждение Базового плана управления проектом

2.7. Процесс планирования исполнения проекта — 2 часа

- Разработка корректирующих действий и запросов на изменение
- Разработка списка работ
- Определение взаимосвязей между работами проекта
- Определение и назначение ресурсов для выполнения работ
- Оценка длительности работ проекта
- Оценка стоимости выполнения работ проекта
- Разработка и утверждение базового плана исполнения проекта
- Разработка оперативного плана исполнения проекта

2.8. Процесс календарно-сетевого моделирования — 1 час

- Создание и обновление календарно-сетевой модели
- Моделирование и анализ

2.9. Процесс организации исполнения проекта — 1 час

- Вовлечение исполнителей в работы проекта
- Управление взаимодействием участников проекта
- Распространение информации в проекте

2.10. Процесс управления изменениями в проекте — 1 час

- Анализ влияний изменений на базовые планы проекта
- Утверждение изменений

2.11. Процесс мониторинга исполнения планов проекта — 1 час

- Сбор информации об исполнении работ
- Анализ выполнения работ и их результатов
- Формирование отчетности в проекте
- Сдача-приемка результатов проекта

2.12. Процесс завершения проекта — 1 час

- Завершение работ по созданию продукта проекта
- Передача результатов проекта заказчику
- Утверждение меморандума о закрытии проекта

2. Перечень литературы

1. PM Guide Стандарт по управлению проектами
2. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®), Седьмое издание, 2021.

3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®), Шестое издание, 2017.
4. Agile: Практическое руководство, PMI®, 2017.
5. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В., Бондаренко А.Н. Шаблоны документов по управлению проектами. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
6. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Управление проектами, Омега-Л, 2006.
7. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У., Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2003.
8. Арчибальд Р., Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2002.
9. Локк Д., Основы управления проектами, НРРО, 2004
10. Элияху М. Голдратт. Критическая цепь
11. Том ДеМарко, Тимоти Листер. Вальсируя с Медведями: управление рисками в проектах по разработке программного обеспечения
12. Том ДеМарко. Deadline. Роман об управлении проектами
13. Эдвард Йордон. Путь камикадзе
14. Драган З. Милошевич. Набор инструментов для управления проектами
15. Дуг ДеКарло. Экстремальное управление проектами

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
Платформа для видеоконференций Zoom	Лекции и практикум с тренером	Персональный компьютер, доступ в интернет

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Организация образовательного процесса

Учебный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями программ дополнительного профессионального образования:

Основные задачи и содержание образования формируются исходя из текущих практических навыков в области управления проектами учащегося.

Основными задачами являются обеспечить участников основным инструментарием, необходимым для успешного управления проектами. Получить конкретный личный опыт в рабочей среде, освоить инструменты управления проектами.

Слушатели должны уметь пользоваться компьютерной техникой на базовом уровне, в том числе табличным и текстовым редактором.

Слушатели должны иметь представление:

- об общей теории менеджмента,
- об организационных структурах,
- о межличностных коммуникациях.

Программа «Управление проектами на основе PM GUIDE» предназначена для повышения успешности проектов, реализуемых в компании, за счет внедрения инструментов управления проектами.

В ходе освоения программы учащиеся:

- получают набор практических инструментов, применяемых в управлении проектами.
- повысят уверенность в собственных силах и способностях сотрудников как проектных менеджеров.
- узнают об опыте коллег – руководителей проектов из других структурных подразделений или компаний.

Оценка качества освоения программы

1. Итоговая аттестация слушателей проводится в формате тестирования.
2. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование новых компетенций) и охватывают все содержание дисциплин, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.